

ZP/332/21/DT/2024

Lublin, dnia 25.07.2024 r.

### **Zaproszenie do składania ofert**

#### **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 20-029 Lublin, tel. 81 531 51 20, e-mail: [sekretariat@filharmonialubelska.pl](mailto:sekretariat@filharmonialubelska.pl)

#### **1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - wartość netto zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, przeprowadzane będzie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania usługi:**

Przedmiotem zamówienia jest "dostawa wraz z montażem stołów oraz mebli biurowych na wymiar do siedziby Filharmonii Im. H. Wieniawskiego w Lublinie". Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

**3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy dla zadania nr. 1 - 12 sierpnia 2024, dla zadania nr.2 – 9 sierpnia 2024

#### **3. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:**

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany spośród ofert złożonych w sposób, terminie i formie określonej

w niniejszym Zaproszeniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium cena oferty – 100%,

- a) Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, zaś pozostałe oferty będą oceniane na podstawie wzoru: Liczba punktów = (cena najtańszej oferty: cena badanej oferty) x 100.

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

#### **4. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

- a) Ofertę należy złożyć do dnia **30.07.2024 do godz. 12:00** (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu).

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną e-mail na adres:

[sekretariat@filharmonialubelska.pl](mailto:sekretariat@filharmonialubelska.pl),

lub dostarczyć w zapieczętowanej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „**Zapytanie ofertowe pn. "dostawa wraz z montażem stołów oraz mebli biurowych na wymiar do**

**Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie**, 20-029 Lublin, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5

Tel: +48 81 53 15 120, e-mail: [sekretariat@filharmonialubelska.pl](mailto:sekretariat@filharmonialubelska.pl).

**[www.filharmonialubelska.pl](http://www.filharmonialubelska.pl)**

siedziby Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie” *nie otwierać przed dniem 30.07.2024* *godziną 12:00* Dotyczy Zadania nr ZP/332/ 21 /DT/2024 ”, do sekretariatu Filharmonii, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5.

b) Oferty niekompletne oraz złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

c) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu, decyduje data i godzina dotarcia przesyłki na adres e-mailowy lub do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty ani wysłania jej ze skrzynki pocztowej (e-mail) Oferenta.

**5. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

a) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru Formularza ofertowego/cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

b) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.

c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Osoba/Osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

d) Do oferty należy dołączyć cennik usług poligraficznych.

**6. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie:**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia.

Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

Wykonawca/cy potwierdza/ją spełnienie tego warunku w drodze oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do Zaproszenia, formularz oferty .

**7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:**

a) Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.

b) W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane

w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

**8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

**Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie**, 20-029 Lublin, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 5  
Tel: +48 81 53 15 120, e-mail: sekretariat@filharmonialubelska.pl.  
**www.filharmonialubelska.pl**

Joanna Kawalek e-mail: [joanna.kawalek@filharmonialubelska.pl](mailto:joanna.kawalek@filharmonialubelska.pl)

**9. Informacja o wyborze oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, umieszczając informację w miejscu publikacji Zaprośzenia.

**10. Pozostałe formalności:**

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieszczona w miejscu publikacji Zaprośzenia.
- b) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- e) W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, gdy postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- i) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- j) O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wynikach postępowania.
- k) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia

niższą cenę. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne pod względem pozostałych kryteriów oceny ofert.

l) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m. in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

m) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- ✓ wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert,
- ✓ wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie,
- ✓ poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.

**11. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – Formularz ofertowy/cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 do Zaprośzenia – Wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 4 do Zaprośzenia – Oświadczenie RODO.